

SEPTEMBER 2025

Beleidsplan veiligheid & gezondheid

Kinderopvang De Pareltjes



Geschreven door: **Clytina Martijn en Marian van Dijken**



Inhoudsopgave

Inleiding, missie en visie

Grote risico's

Fysieke veiligheid

Sociale veiligheid

Gezondheid

EHBO en BHV

Beleidscyclus

Bijlagen

Inleiding Missie & visie

Inleiding

De Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (IKK) is gebaseerd op vier pijlers.

1. De ontwikkeling van het kind staat centraal
2. Veiligheid en gezondheid
3. Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk
4. Kinderopvang is een vak

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderopvang De Pareltjes. Dit beleidsplan heeft als doel om voor de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 december 2023 en wordt ieder jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast. Dit beleidsplan komt ook in teamvergaderingen naar voren zodat het actueel blijft en we het beleid op een goede manier blijven uitdragen.

Missie en visie

De Pareltjes is een plek waar kinderen de ruimte krijgen om hun creativiteit te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zowel individueel als in groepsverband leren omgaan met elkaar, elkaar respecteren en van elkaar leren. Door samen te spelen, te werken en te ontdekken, doen zij waardevolle sociale ervaringen op die bijdragen aan hun persoonlijke groei. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis voor alles wat wij doen. Wij willen dat kinderen zich op hun gemak voelen, zodat zij zich vrij kunnen uiten, zichzelf kunnen zijn en hun eigen mogelijkheden optimaal kunnen benutten.

Om dit te waarborgen richten wij ons beleid op drie belangrijke aandachtspunten:

- Bewustzijn van mogelijke risico's: wij kijken kritisch naar de omgeving en de activiteiten, zodat we op tijd mogelijke gevaren kunnen signaleren en voorkomen.
- Goed beleid voeren op grote risico's: bij risico's die een grotere impact kunnen hebben, nemen we duidelijke en doordachte maatregelen. Dit geeft zowel kinderen als ouders vertrouwen in een veilige omgeving.
- Het gesprek aangaan: we vinden het essentieel om in gesprek te blijven, zowel intern met collega's als extern met betrokkenen zoals ouders, instanties en samenwerkingspartners. Op die manier zorgen we voor transparantie, wederzijds begrip en een continue verbetering van ons beleid.

Op deze manier creëren we samen een omgeving waarin kinderen zich veilig, gezond en vrij voelen om te leren, te spelen en te groeien. Een plek waar ieder kind zich kan ontwikkelen tot de mooiste versie van zichzelf.

Grote risico's

Voorbeelden van groterisico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbijbehorende maatregelen die zijn, of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Kinderopvang de Pareltjes is gevestigd aan de Akeleiweg 204 te Groningen.

De binnenruimtes

Meubilair op de locaties voldoetaan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit. Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en deugdelijk meubilair te leveren.

Wij hebben de meubels aangeschaft bij:

- Kindercentrumsdie gesloten zijn (overname van spullen)
- Nieuw aangeschaft materiaal bij gecertificeerde bedrijven.

Er zitten geen scherpe hoeken of randen aan het meubilair en er zijn geen uitstekende schroeven. Het meubilair wordt dagelijks gecontroleerd op gebreken en indien er gebreken zijn worden deze direct doorgegeven aan de houder/leidinggevende Tina. Zij neemt directactie en lateneen daartoe bevoegde monteur de reparatie uitvoeren. Totdat de reparatie is uitgevoerd wordt er geen gebruik gemaakt van het betreffende meubelstuk.

Frisse lucht

Gebrekkige ventilatie is de belangrijkste oorzaak van een slecht binnenmilieu. Ventilatie en luchtenis nodig voor het verversen van de lucht in het gebouw. Daarmee worden schadelijke stoffen zoals vocht, vluchtige stoffen, geurstoffen, bacteriën en (fijn) stof, afgevoerd en vervangen door schone lucht. Ventileren betekent dat de lucht 24 uur per dag wordt verversd. Dit gebeurt door het openzetten van ramen en roosters, en/of een ventilatiesysteem. Luchten houdt in dat ramen en deuren gedurende korte tijd wijd opengezet worden, om de lucht snel te verversen. Wij ventileren altijd, ook in de slaapruidten. De ventilatieroosters staan altijd volledigopen, en de kiepramen staan bijna altijd open. De ventilatieroosters maken we elke maand schoon.

Temperatuur en vocht

De behaaglijkheid in een ruimteis onder andereafhankelijk van de temperatuur en vochtigheid van de lucht.

Grote risico's

Aangename temperatuur

Bij De Pareltjes vinden we een prettig binnenklimaat voor de kinderen en medewerkers erg belangrijk. Onze kinderopvang is gevestigd in een modern kantoorgebouw met een goed werkende verwarming, waardoor het in de koudere maanden altijd aangenaam warm is. Zodra de temperaturen stijgen, zorgen we ervoor dat het binnen koel en comfortabel blijft. Voordat het te warm wordt, laten we de zonwering zakken om de zon buiten te houden en de warmte te beperken. Op deze manier creëren we een prettige omgeving waarin kinderen fijn kunnen spelen, ontdekken en rusten, ongeacht het seizoen. De temperatuur stellen we in op 19°C (de eis is minimaal 17°C, maximaal 22°C). De temperatuur van de slaapkamer is 15°C (de eis is minimaal 15°C, maximaal 22°C). In perioden van hitte zijn extra maatregelen nodig, zie ons protocol Warmte.

De buitenruimte

Bij De Pareltjes vinden we buitenspelen ontzettend belangrijk! Buiten kunnen kinderen hun energie kwijt, ontdekken ze de wereld om hen heen en ontwikkelen ze hun motorische vaardigheden. Wij gaan elke dag naar buiten met de kinderen, als het weer dit toelaat. Op onze buitenspeelplaats is er volop speelplezier te beleven. We hebben een grote lieveheersbeestje waar de kinderen op kunnen klimmen/zitten, een glijbaan, veel fietsjes en ander buitenspeelgoed waarmee de kinderen heerlijk kunnen rondrijden, bouwen en spelen. De speelplaats is volledig afgeschermd en veilig, zodat de kinderen vrij kunnen bewegen en ontdekken in een beschermde omgeving. Of het nu gaat om fietsen, rennen, klimmen of samen spelletjes spelen, er is altijd iets leuks te doen in de buitenlucht. Zo zorgen we ervoor dat buitenspelen niet alleen leuk, maar ook veilig en stimulerend is voor alle kinderen! De pedagogisch medewerker kiest samen met de kinderen activiteiten uit voor de dag. Goede kleding is belangrijk voor het buiten spelen. Warme kleding in de winter, regenkleding en laarzen in de herfst en luchtige kleding en een petje in de zomer. Daarom vragen wij regelmatig aan ouders of zij willen zorgen voor kleding dat op het weer is aangepast. Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van minimaal 1 pedagogisch medewerker. De buitenruimte wordt voordat de kinderen hier gebruik van maken gecontroleerd op veiligheid door de pedagogisch medewerkers. Je kunt hierbij denken aan: kapot buitenspeelgoed en de eventuele aanwezigheid van dieren die hier niet gewenst zijn.

Fysieke veiligheid

Vallen van hoogte:

Bij hoogte denken we aan: vallen uit een stoel/ bank, vallenuit een box of bed, ergens op klimmen dat daarvoor niet bedoeld is en dan vallen, vallen van de vensterbank, tafel). Jonge kinderen zijn volop in ontwikkeling en ontdekken hun omgeving door te klimmen en te klauteren. Dit brengt het risico met zich mee dat een kind van hoogte kan vallen. Daarom nemen wij strikte maatregelen om dit risico te minimaliseren.

1. Veilige Speelomgeving

- Klim- en speeltoestellen zijn geschikt voor de leeftijdsgroep en voldoen aan de veiligheidseisen.
- Alle speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op stabiliteit en slijtage.
- De ondergrond bij klimtoestellen bestaat uit schokabsorberend materiaal, zoals rubbertegels of gras, om de impact van een val te verminderen.

2. Toezicht en Begeleiding

- Pedagogisch medewerkers houden actief toezicht wanneer kinderen klimmen of op verhoogde speelplekken spelen.
- Kinderen worden begeleid en gestimuleerd om veilig te klimmen en gebruik te maken van de juiste steunpunten.

3. Meubilair en Binnenruimtes

- Meubilair zoals stoelen, tafels en kasten zijn stevig en zo geplaatst dat kinderen er niet gemakkelijk op kunnen klimmen.
- Traphekjes worden gebruikt bij trappen en andere hoogteverschillen binnen de opvang.
- Ramen en balkons zijn beveiligd, zodat kinderen er niet op kunnen klimmen of doorheen kunnen vallen.
- Kinderen onder 1,5 jaar zitten onder toezicht en altijd in een kinderstoel.
- Zodra een kind niet meer in de kinderstoel past, wordt er geoefend in het van en op de bank klimmen. Kinderen zitten onder toezicht aan tafel, er zitten niet teveel kindertegelijk of te dicht op elkaar op een bank.
- Zodra baby's gaan tijgeren of zitten worden ze alleen nog in de lage box gelegd, dit wordt ook schriftelijk aan elkaar overgedragen in het overdracht schrift.

4. Training en Bewustwording

- Medewerkers zijn getraind om risico's te herkennen en in te grijpen voordat een gevaarlijke situatie ontstaat.
- Kinderen worden spelenderwijs geleerd om veilig te bewegen en risico's in te schatten.

Fysieke veiligheid

Verstikking

Verstikking is een serieus risico bij jonge kinderen, omdat zij nog volop bezig zijn met het ontwikkelen van hun kauw- en slikvaardigheden. Daarom nemen we strikte maatregelen om dit gevaar te minimaliseren.

1. Voedselveiligheid

- We vermijden voedingsmiddelen met een hoog verstikkingsrisico, zoals hele noten, harde snoepjes, popcorn, druiven (onverkleind), cherrytomaten en worstjes in grote stukken
- Voedsel wordt gesneden in kleine, hapklare stukjes en aangepast aan de leeftijd en eetvaardigheid van het kind
- Kinderen eten altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker en worden gestimuleerd om rustig te eten en goed te kauwen

2. Speelgoed en kleine onderdelen

- Al het speelgoed is geschikt voor de leeftijdsgroep en voldoet aan de veiligheidsnormen
- Kleine voorwerpen die ingeslikt kunnen worden, zoals kralen, knopen of losse onderdelen van speelgoed, worden buiten bereik gehouden van jonge kinderen
- Regelmatige controle van speelgoed en materialen voorkomt losse of afbreekbare onderdelen

3. Slaap- en rustmomenten

- Kinderen slapen zonder losse dekens, kussens of knuffels die verstikkingsgevaar kunnen opleveren
- Baby's worden altijd op hun rug gelegd en er wordt gebruikgemaakt van goedgekeurde slaapzakken om veiligheid te garanderen

4. EHBO en snel ingrijpen

- Alle medewerkers zijn getraind in kinder-EHBO, inclusief het herkennen van en handelen bij verstikkingsgevaar
- In geval van nood weten medewerkers precies hoe ze moeten handelen om een kind snel en veilig te helpen

Vergiftiging

Vaak zonder het te weten, maken we gebruik van allerlei spullen die giftig zijn als ze doorgeslikt worden, zoals medicijnen en schoonmaakspullen. De Pareltjes heeft de beschikking over een grote aparte keuken waar de kinderen niet mogen komen. Hier worden de warme maaltijden bereid. Daarnaast is er een tweede keuken welke is beveiligd met een hekje waar alle voorraden mbt de lunch en tussendoortjes staan. Er staat een waterkoker, een koffieapparaat en een magnetron tegen de achterzijde van het keukenblok. Kinderen wordt geleerd dat ze niet in de keukens mogen komen.

Maatregelen:

- De PM-ers bewaren hun tassen in een locker in de vergaderzaal
- Schoonmaakmiddelen staan op een voor kinderen onbereikbare plek; kastjes op slot en aangemaakt schoonmaakmiddel voor de commodes staat hoog
- In de nieuwsbrief en mondelings ouders erop wijzen dat ze hun tas in de gang op de hoge kapstok, in de groep op een hoge plek, of anderszins bij zich moeten houden
- Collega's erin de teamvergadering op attenderen dat ze de spuitfles om de commode of tafel mee schoon te maken niet op een bereikbare plek laten staan

Fysieke veiligheid

Voedselveiligheid

Regels voor het verstrekken van warme maaltijden bij De Pareltjes

- Gezonde en gevarieerde maaltijden
 - De warme maaltijden zijn gezond, gevarieerd en afgestemd op de voedingsbehoeften van jonge kinderen
 - We houden rekening met de richtlijnen van het Voedingscentrum en zorgen voor voldoende groenten, eiwitten en gezonde koolhydraten
- Veiligheid en hygiëne
 - De maaltijden worden op een veilige en hygiënische manier bereid en bewaard
 - Voedsel wordt op de juiste temperatuur gehouden en geserveerd volgens de HACCP-richtlijnen
- Allergieën en dieetwensen
 - We houden rekening met allergieën en speciale dieetwensen. Ouders kunnen dit bij de intake aangeven
 - Eventuele aangepaste maaltijden worden apart bereid en zorgvuldig gecontroleerd
- Eetmomenten en begeleiding
 - De maaltijden worden in een rustige en gezellige sfeer genuttigd, onder begeleiding van pedagogisch medewerkers
 - Kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig te eten, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling
- Oudercommunicatie
 - Ouders worden geïnformeerd over het menu en eventuele wijzigingen
 - Feedback en speciale wensen kunnen altijd met de pedagogisch medewerkers worden besproken

Verbranding

Maatregelen:

- We hebben duidelijke afspraken over het drinken van thee en koffie: de bekertjes staan hoog, koffie of thee wordt NOOIT gedronken met een kind op schoot. Laat koffie of thee afkoelen voor je gaat drinken, drink geen koffie of thee als kinderen om je heen rennen
- Er is een protocol voor het voorkomen van verbranding door de zon, zie bijlage 1
- De waterkoker, koffieapparaat en oven staan hoog en in de keuken. Kinderen mogen niet bij de keuken komen. We zetten een hekje voor de keuken zodat de kinderen dat ze niet bij de keukenkasten kunnen komen
- De radiatoren in de ruimte worden betimmerd zodat de kinderen zich niet kunnen branden aan de radiatoren. De buizen worden ook omhuld met isolatiemateriaal

Parkeren

We laten de ouders op de parkeerplaats van het pand parkeren, en de kinderen komen via de voordeur de kinderopvang binnen. De deur heeft een slot met camerabewaking, deze zal altijd op slot zijn. De tuin is helemaal omheind en afgesloten.

Maatregelen

De parkeerplaats heeft 15 parkeervakken en op eigen terrein met camerabewaking en compleet afgesloten van het verkeer.

Fysieke veiligheid

Stappenplan handelen na voorval Fysieke veiligheid

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid (vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding of verdrinking), volgen wij het volgende stappenplan:

1. De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratieformulier in. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleid Veiligheid & Gezondheid
2. De collega's en de leidinggevende worden op de hoogte gebracht van het (bijna)ongeval
3. Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen.
4. Bij de overdracht wordt het (bijna)ongevallen registratieformulier met ouders besproken zodat zij op de hoogte zijn wat er precies voorgevallen is en hoe wij gehandeld hebben.
5. Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
6. De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerstvolgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.
7. Jaarlijks worden alle ongevallenregistraties met de oudercommissie besproken en kan de oudercommissie eventueel nog advies geven op te nemen maatregelen.

Omgaan met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veiligen gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hierop een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten daarom kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien. De afspraken maken wij om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik van materialen letsel kan ontstaan. Al onze afspraken staan beschreven in onze huisregels.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Om kleine risico's te beperken, hebben wij alle afspraken vastgelegd in huisregels. Hieronder de beschrijving van al onze huisregels. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoonmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Fysieke veiligheid

Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de fysieke veiligheid

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger.

Wij leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen.
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen
- Dat er in de hal en in de groepsruimten niet mag worden gerend
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is
- We stoeien niet bij ramen en deuren.
- We houden rekening met elkaar
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden
- We leren ze welke gedrag wel en niet gepast of gewenst is
- Wat zij moeten doen bij een ontruiming/ alarm
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen
- Dat zij niet in de volgende ruimten mogen komen: sanitaire voorziening voor volwassenen zonder begeleiding en de keuken.

Handelwijze na voorval fysieke veiligheid

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij het volgende stappenplan:

1. Beoordeel of er zelf EHBO kan worden verleend of neem contact op met de huisarts/ eerste hulp.
2. De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratieformulier in. Zie bijlage. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.
3. De houder/ leidinggevende (Tina) wordt op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval.
4. Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedigmogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen.
5. Bij de overdracht wordt het (bijna) ongevallen registratieformulier met ouders besproken zodat zij op de hoogte zijn wat er precies voorgevallen is en hoe wij gehandeld hebben.
6. Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd.
7. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De eigenaar/ leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
8. De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerstvolgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.

Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf. Er is een vluchtroute, er zijn rookmelders geïnstalleerd, en er zijn blusmaterialen aanwezig. Het pand wordt jaarlijks gecontroleerd door een bedrijf die gespecialiseerd is in brandveiligheid.

Fysieke veiligheid

Afspraken:

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen
- Decoratiemateriaal of knutselen van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd/ brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder- EHBO en BHV certificaat. Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed door gangbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Op Kinderopvang de Pareltjes willen we een veilig klimaat en een veilige omgeving creëren waarbij iedereen zich veilig en welkom voelt. Om Grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te signaleren hebben we een protocol opgesteld, zie bijlage.

Vierogen-principe

Bij de Pareltjes is het zo geregeld dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden alleen kan uitvoeren terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Zo hebben we in de slaapkamer een babyfoon waardoor je mee kunt luisteren als je collega in de slaapkamer is. En in de groepsruimtes zijn de deuren altijd open zodat collega's elkaar kunnen zien en horen.

Vermissing

Maatregelen:

- De deur en de buitendeur en de poort van de tuin wordt pas door een medewerker geopend als gemeld is wie er staat. Kinderen kunnen deze deuren niet zelf openen
- Op de presentielijst wordt bijgehouden welke kinderen aanwezig zijn. Zodra iemand wordt gebracht of opgehaald wordt dit op de lijst aangepast. Zo is altijd duidelijk welke kinderen aanwezig zijn
- kinderen worden alleen meegegeven aan een ander dan de eigenouder als de ouder hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven

Vermissing gebeurt tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kan je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

1. Melden bij collega/vrijwilliger en overdragen overige kinderen. Blijf kalm zodat je helder na kunt denken. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
2. Doorzoek de ruimtes, gangen, kasten en ander ruimtes van de opvang. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt
3. De achterwacht vragen om te helpen zoeken. Vraag de collega/ vrijwilliger die niet aan het zoeken is de leidinggevende op de hoogte te brengen. Deze neemt contact op met de ouders.
4. Binnen niet gevonden, buiten zoeken. Neem een foto van het kind en je mobiele telefoon mee. Zoek buiten eerst op de plekken die een groter veiligheidsrisico leveren zoals water, putten, drukke verkeerswegen en drukke parkeerplaatsen. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
5. Na 1 uur zoeken bel je de politie: 0900 – 8844. Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon. En vraag wie de politiefunctionaris is die je contactpersoon zal zijn.

Sociale veiligheid

Stappenplan wanneer het vermiste kind weer terecht is:

1. Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
2. Informeer de overige personen die bij de vermissing betrokken waren; de ouders, de leidinggevende, de collega's.
3. Registreer de vermissing op het (bijna)ongevallen formulier om na te gaan met elkaar wat de reden van vermissing was en hoe de vermissing in de toekomst voorkomen kan worden.

Pesten

Wat is Pesten? Iemand wordt gepest wanneer hij of zij herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen. Kinderen, jongeren maar ook volwassenen en zelfs bejaarden die pesten, zijn op zoek naar macht. Die proberen ze te verkrijgen door anderen te kwetsen, kleineren en vernederen. Ze laten zich leiden door hun perceptie wanneer ze een slachtoffer zoeken. Pesters rekenen erop dat de anderen in de buurt (omstanders) niet tussenbeide komen of meedoen. Door alert te zijn op signalen en deze goed te interpreteren kan ons personeel of het gaat om pesten. In de bijlage vindt u ons Pest Protocol.

Uitstapjes

Het maken van een uitstapje is een leuke onderbreking van de dag. We spreken van Kleine uitstapjes of Grote Uitstapjes.

Kleine uitstapjes ontstaan meestal spontaan zoals brieven naar de brievenbus brengen, of even een wandeling doen. Voor peuters die niet meer slapen, kan de dag doorbroken worden. Het is mooi weer en de pedagogisch medewerker wil de kinderen laten genieten in een andere omgeving als de bekende buitenspeelplaats. De groep is rumoerig en een klein uitstapje kan de sfeer doorbreken. Deze spontane uitstapjes worden met een beperkt aantal kinderen ondernomen en worden na afloop ook aan de ouders verteld.

Grote uitstapjes deze uitstapjes zijn van te voren voorbereid en aan ouders gemeld. Ook is hiervoor een draaiboek gemaakt. Als hierbij gebruik wordt gemaakt van autovervoer gelden er andere regels. Deze staan verder in het protocol, zie bijlage.

Risicovol spelen

In 2017 lanceerde Veiligheid NL, het expertisecentrum voor veilig opgroeien, de campagne 'Met een beetje risico komen ze er wel.' Volgens Veiligheid NL worden onze kinderen tijdens het spelen te veel beschermd tegen risico's. De boodschap luidt dan ook: laat kinderen vanaf vijf jaar meer risicovol spelen.

Dit is namelijk belangrijk, omdat je zo als kind en mens risico's leert inschatten, het je zelfredzaam vergroot en je op deze manier aan je zelfvertrouwen bouwt.

De term risicovol spelen is bedacht in Noorwegen, door pedagoog Sandseter. Als je je kind te veel beschermt tijdens het spelen, heeft dat een nadelig effect op een kind. Veiligheid NL zegt daarover: "Vroeger was het vrij gewoon dat kinderen in bomen klommen, op geheime plekken speelden of hutten bouwden in de bosjes. Tegenwoordig zijn de mogelijkheden daarvoor voor kinderen veel beperkter, niet in de laatste plaats omdat we kinderen willen beschermen tegen risico's." We kunnen niet de hele wereld met rubber tegels betegelen.

Gezondheid

Omgang met grote risico's

Om gezondheidsrisico's te beperken en kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken zijn handen wassen na het gebruiken van het toilet of niezen in je elleboog. De afspraken worden met regelmaat met de kinderen besproken en herhaald. In bijlage staat ons hygiëne protocol. (<https://www.veiligheid.nl/themas/kinderveiligheid/protocol/protocol-veilig-slapen-de-kinderopvang>)

Veilig slapen

Bij De Pareltjes houden wij ons aan het Model-protocol Veilig slapen in kinderopvang en vinden we het belangrijk dat kinderen veilig en rustig kunnen slapen. Daarom volgen wij strikte richtlijnen om een veilige slaapomgeving te garanderen.

1. Juiste slaaphouding

- Baby's worden altijd op hun rug gelegd om het risico op wiegendood te verkleinen
- Zodra een kind zichzelf kan omdraaien, mag het zelf een slaaphouding kiezen

2. Veilige slaapomgeving

- Kinderen slapen in een goedgekeurd babybedje of ledikant met een stevig, schoon matras.
- Er worden geen losse dekens, kussens, knuffels of andere objecten in het bed gelegd die verstikkingsgevaar kunnen opleveren.
- We gebruiken slaapzakken in plaats van dekens om warmte en veiligheid te waarborgen.

3. Extra controle voor nieuwe kinderen en baby's

- Nieuwe kinderen en baby's krijgen extra controles tijdens hun slaap om te wennen aan de nieuwe omgeving
- In de eerste weken controleren medewerkers hen vaker en observeren zij hun slaapgedrag nauwkeurig.
- Bij baby's wordt extra gelet op ademhaling, slaaphouding en temperatuur

4. Toezicht en controle

- Pedagogisch medewerkers controleren slapende kinderen regelmatig en registreren de controles
- Slaapruimtes zijn goed geventileerd en de temperatuur wordt in de gaten gehouden
- Indien nodig maken we gebruik van babyfoons of raamvensters, zodat we altijd zicht hebben op de kinderen

5. Persoonlijke slaapwensen

- We houden rekening met het slaapritme van ieder kind en volgen zoveel mogelijk het ritme van thuis bij baby's. Oudere kinderen proberen we wel in een vast ritme te laten eten en slapen
- Speciale wensen of medische aandachtspunten worden met ouders besproken en vastgelegd

Gezondheid

Voordelen van een Vast Ritme voor Eten en Slapen in de Kinderopvang

Bij De Pareltjes werken we zoveel mogelijk met een vast ritme voor eten en slapen. Dit biedt structuur en voorspelbaarheid, wat bijdraagt aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

Veiligheid en Vertrouwen

Een vast ritme zorgt voor herkenning en voorspelbaarheid, waardoor kinderen zich veilig en geborgen voelen. Op ieder bedje staat de naam genoteerd van het kind wie er in slaapt. Kinderen weten wat ze kunnen verwachten, wat zorgt voor minder stress en meer ontspanning.

Betere Slaapkwaliteit

Regelmatige slaaptijden helpen kinderen om makkelijker in slaap te vallen en beter uitgerust wakker te worden. Een goed slaapritme ondersteunt de cognitieve en fysieke ontwikkeling.

Gezonde Voedingsgewoonten

Door op vaste tijden te eten, leren kinderen een gezond eetpatroon aan. Het voorkomt dat kinderen te lang zonder voeding zitten of juist te vaak kleine snacks eten.

Rust en Harmonie in de Groep

Een gestructureerde dagindeling voorkomt onrust en maakt het groepsleven aangenamer. Kinderen worden minder prikkelbaar en kunnen zich beter concentreren op spelen en leren.

Gemakkelijke Overgang tussen Thuis en Opvang

Een vast ritme in de opvang sluit beter aan op de routines thuis, wat de overgang voor kinderen makkelijker maakt. Ouders merken vaak dat kinderen thuis ook beter slapen en eten door de regelmaat op de opvang. Door een vast ritme te hanteren, zorgen we voor een fijne, voorspelbare en stabiele omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Omgang met kleine risico's

Onze missie is om de kinderen bij de Pareltjes een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of kapot speelgoed voorkomen. Maar we kunnen niet alle risico's uitsluiten en voorkomen. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's. We aanvaarden bij ons kinderopvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan de afspraken die we bij De Pareltjes gemaakt hebben. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om te voorkomen dat medicatie onjuist wordt toegediend hebben we een protocol Medicatie opgesteld, deze vindt u in de bijlage.

Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine)gezondheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's kunnen beperken, maken we onze kinderopvang nog gezonder.

Gezondheid

We leren kinderen:

- Maak alleen gebruik van papieren zakdoekjes. Leer kinderen gebruikte maken van een eigen zakdoek en leer ze deze weg te gooien direct na gebruik
- Kinderen mogen alleengebruik maken van het toilet met krukje en wc-verkleiner
- Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog
- Ieder kind wast zich met een eigen wegwerp snoeten poetsers en deze worden na gebruik weggegooid.
- Leer kinderen hun handen te wassen na het toiletbezoek
- Leer kinderen hoe zij hun handen dienen te wassen en controleer of zij hun handen hebben gewassen na het toiletbezoek
- Leer kinderen dat ze geen speelgoed mee mogen nemen naar het toilet
- Er wordt gebruikgemaakt van plastic bekertjes en na gebruik worden deze gereinigd en in de lucht op een theedoek gedroogd
- Leer kinderen dat er binnen niet gegild wordt. Kinderen worden erop aangesproken als hun stemgebruik te hard is
- Bij warm/heet weer laten wij kinderen extra water drinken
- Wij beperken de duur van het buiten spelen bij extreem lage temperaturen
- Wij zorgen voor goede kleding als het erg koud is

Stappenplan handelen na voorval m.b.t. gezondheid

- Wij hanteren de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot ziekte.
- Wij maken schoon volgens een schoonmaakrooster.
- Wij werken volgens de 'Hygiëne richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang – mei 2016'.
- Wij ventileren volgens ons ventilatiebeleid. Ongevallen registratie Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:
- Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf aan Kinderopvang De Pareltjes of ongevallen door de werknemers. Beide worden gemeld en geregistreerd.
- De Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.
- Definitie Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld. Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

Gezondheid

Vertrouwenspersoon

Marian van Dijken is de vertrouwenspersoon, telefoonnummer: 06-26262897, De vertrouwenspersoon zet zich in voor medewerkers. Wanneer een medewerker een vervelende of intimiderende situaties op het werk heeft gehad, kan zij terechtbij de vertrouwenspersoon. Bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag. De getroffen medewerkers kunnen een vertrouwenspersoon benaderen die ondersteunt en adviseert bij het nemen van stappen.

Bedrijven zijn volgens de Arbowet verplichtom hun werknemers te beschermen tegen psychosociale arbeidsbelasting. Zij moeten hiervoor een beleid opstellen en ook daadwerkelijk uitvoeren. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon kan een belangrijk onderdeel van dit beleid zijn.

Aanname beleid nieuwe medewerkers

Goede screening van nieuw personeel draagt bij aan het risicoop grensoverschrijdend gedragte voorkomen. Daarom hanteren wij het volgende aannamebeleid:

- 1.De houder/ leidinggevende plant een kennismakingsgesprek met de sollicitant. In het gesprek wordt er verteld wat devisie en missieis van Kinderopvang De Pareltjes. Zij vertelt wat er verwacht wordt van de pedagogisch medewerker, het verloop van het proces en een uitgebreide screening van de sollicitant. Het doel van dit gesprek om te kijken of de sollicitant bij De Pareltjes past. De sollicitant krijgt een rondleiding en er wordt een vervolgspraak gemaakt of de sollicitant word afgewezen
- 2.Er wordt vervolgens een afspraak gemaakt om de sollicitant een dagdeel mee te laten draaien bij Kinderopvang De Pareltjes. Het doel van het proefdraaien is om te kijken hoe de sollicitant zich gedraagt op de werkvloer en of op welke groep de sollicitant het beste past
- 3.Vervolgens worden er eventueel referenties opgevraagd

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening

De Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht het om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 is het personenregister voor de kinderopvang ingesteld. Daar moeten alle kinderopvang medewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven. Alleen wanneer zij een schoonstrafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van De Pareltjes zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan onze organisatie voor aanvang van het dienstverband. Nieuwe medewerkers mogen pas op hun eerste werkdag ingezet worden, wanneer zij zijn opgenomen in Het Personenregister Kinderopvang en wij hen gekoppeld hebben.

EHBO en BHV

EHBO&BHV

Bij De Pareltjes doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongelukje). Toch is dit helaas niet helemaal te voorkomen. Daarnaast kunnen er ook calamiteiten zich voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Bij De Pareltjes zijn alle medewerkers in het bezit van een geldig kinder EHBO diploma van het Oranje Kruis. Daarnaast hebben alle medewerkers een BHV cursus gevolgd om ook in geval van calamiteiten zo goed mogelijk te kunnen handelen. De BHV en EHBO worden jaarlijks herhaald zodat alle certificaten geldig blijven.

Beleidscyclus

Beleidscyclus

In februari 2024 starten we onze beleidscyclus door tijdens een teamoverleg te bepalen welke maatregelen er nodig zijn en in welke periode hieraan wordt gewerkt. Op basis van de uitkomsten hiervan maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd bij teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

Het huidige plan van aanpak is gebaseerd op de risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid van 21-2-2025.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden evalueren we elk teamoverleg. Deze vinden 4 keer per jaar plaats. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid erop aangepast.

Communicatie en afstemming internen extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers en ouders zich betrokken voelen bij het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Tijdens team overleggen is het bespreken van hoe het met de kinderen gaat een vast agenda punt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Via de mail berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders belangrijk is, wordt deze tevens in de mail opgenomen.

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of een ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien we er met de medewerker of ouder er op deze wijze niet uitkomen dan kan deze in het uiterste geval contact opnemen met de Geschillencommissie Kinderopvang waarbij wij zijn aangesloten, zie bijlage.

Bijlagen

- **Klachten reglement**
- **Vermist kind**
Om direct te handelen als een kind zoek is en paniek te voorkomen.
- **Buitenspelen (KDV & BSO)**
Om veiligheid en toezicht tijdens het buitenspelen te garanderen.
- **Pesten**
Om pesten te signaleren, te stoppen en een veilige groepssfeer te behouden.
- **Grensoverschrijdend gedrag**
Om kinderen, medewerkers en ouders te beschermen en adequaat te reageren bij ongepast gedrag.
- **Schoolvervoer**
Om kinderen veilig en verantwoord naar school te brengen/halen.
- **Zieke kinderen**
Om besmettingen te beperken en de kinderen de juiste zorg te geven.
- **Hygiëne en schoonmaken**
Om een schone, gezonde omgeving te behouden.
- **Uitstapjes**
Om veiligheid en structuur te bieden tijdens activiteiten buiten de BSO
- **Medicatie**
Om de kinderen op een veilige en verantwoorde manier hun medicatie toe te dienen.
- **Warmte**
Om oververhitting en andere risico's bij warm weer te voorkomen.
- **Veilig slapen**
Om wiegendood te voorkomen.

Klachtenreglement

Inleiding

Kinderopvang De Pareltjes heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden bij Tina Martijn. Zij is te bereiken per email: depareltjes12@yahoo.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

Definities

Organisatie: De Pareltjes

Medewerker: De medewerker, werkzaam De Pareltjes

Ouder: Een natuurlijk persoon die gebruikmaakt, gebruik wenste maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn – of haar kinderen.

Klager: De ouder die een klacht indient

Klacht: Schriftelijke uiting van ongenoegen

Geschillencommissie: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillen afhandeling.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel Tina Martijn.

3. Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- De directeur draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- De directeur bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- De Directeur houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Indien de klachtgedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- De Directeur bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt De Directeur de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Pestprotocol

Doel:

Het creëren van een veilige, respectvolle en positieve omgeving, waarin pesten wordt voorkomen.

Wat is pesten?

Pesten is bewust herhaaldelijk kwetsen of buitensluiten van een ander. Dit kan fysiek, verbaal, sociaal of online bij oudere kinderen.

Signalen

- Een kind wordt vaak buitengesloten
- Een kind oogt verdrietig, bank en/of teruggetrokken
- Een kind wil niet meer naar de opvang/school
- Een kind wil niet meer meedoen aan activiteiten
- Onrust en/of spanning in de groep

Voorkomen

- Regels/afspraken > respecteer elkaar, samen spelen, raak elkaar niet aan
- Stimuleer samenwerking en elkaar helpen

Aanpak

Zodra een pedagogisch professional pesten signaleert of een melding hiervan krijgt van een kind/ouder wordt dit altijd serieus genomen. De pedagogisch professional zal het gedrag/de situatie gaan observeren. Zij noteert wie er betrokken zijn, wat er gebeurt en hoe vaak. Na een goed beeld van de situatie te hebben wordt er een gesprek aangegaan met de pestende partij. Er wordt rustig en duidelijk uitgelegd welk gedrag niet gewenst is en wat de consequenties zijn van dit soort gedrag. Hierna volgt een gesprek met het slachtoffer. Zorg ervoor dat het slachtoffer zich gehoord, getroost en veilig voelt. De ouders/verzorgers van beide partijen zullen op de hoogte worden gesteld, om samen naar zoeken naar oplossingen. Er wordt een afspraak gemaakt met de pestende partij dat zij het gedrag zullen veranderen en excuses aanbieden aan het slachtoffer.

Escalatie

Bij herhaald pesten zal er een gesprek plaats vinden met de ouders en leidinggevende om een individueel plan te maken om het pesten tegen te gaan.

Nazorg

- Volg hoe het met het slachtoffer gaat
- Controleer of de pester de afspraken na komt
- Pas de afspraken aan indien nodig

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Medicatie protocol

Doel:

Het veilig en verantwoord toedienen van medicatie aan kinderen, waarbij altijd rekening wordt gehouden met afspraken met ouders/verzorgers en voorschriften van arts/apotheker.

Algemene afspraken

- Medicatie wordt alleen toegediend als daar schriftelijk toestemming voor is gegeven door de ouders/verzorgers
- Alleen medicatie in originele verpakking met een etiket van apotheek wordt geaccepteerd
- Alle medicatie wordt bewaard op een veilige, afgesloten plaats, buiten bereik van de kinderen
- Medicatie dat in de koelkast bewaard moet worden, wordt altijd in een aparte, afgesloten bak in de koelkast bewaard

Toedienen

- Lees eerst het medicatie toestemmingsformulier en controleer de naam, dosering en tijdstip
- Controleer de houdbaarheid en de verpakking
- Noem de naam van het kind en check of het juiste kind de medicatie krijgt
- Was je handen voor het toedienen
- Dien de medicatie exact volgens voorschrift toe
- Noteer na het toedienen de datum, tijd, jouw naam en indien van toepassing bijzonderheden bij/na het toedienen

Incidenten

Bij fout (vergeten, verkeerde dosering, verkeerd kind):

- Direct leidinggevende en ouders/verzorgers informeren
- Indien nodig arts of apotheker raadplegen
- Incident registreren

Bij vermoeden van bijwerkingen of allergische reactie:

- Onmiddellijk arts bellen en ouders informeren.
- Handelen volgens EHBO bij kinderen

Zelf medicatie innemen (oudere kinderen)

- Kinderen mogen alleen zelfstandig medicatie innemen als er een schriftelijke afspraak hierover is gemaakt met de ouders/verzorgers en leiding is. Dit geldt met name bij astma-inhalator, EpiPen etc.
- Er wordt altijd toezicht gehouden en registratie blijft verplicht

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Medicatie protocol

Toestemmingsformulier medicatie toedienen

Naam ouder/verzorger	
Adres	
Naam kind	
Geboortedatum kind	
Naam medicatie	
Aantal keer per dag	
Tijdstip	
Begin- & einddatum	
Wijze van toedienen	
Huisarts	
Telefoon huisarts	

Hierbij geef ik Kinderopvang De Pareltjes toestemming mijn kind medicatie toe te dienen volgens bovenstaande wijze.

Handtekening ouder:

Handtekening kinderopvang:

Buitenspelen protocol (KDV)

Doel:

De kinderen op een veilige, plezierige en stimulerende manier laten buiten spelen in de tuin.

Vorbereiding

- Controleer voor het buitenspelen de tuin, speeltoestellen en het speelgoed op veiligheid. (glijbaan, lieveheersbeestje, fietsjes, loopauto's en het overig speelgoed)
- Check of het hek goed dicht is
- Neem water mee voor extra drink momenten
- Bij zonnig weer, de kinderen insmeren (protocol warmte)
- Bij kou/regen geschikte buitenkleding uitzoeken

Toezicht

- Actief mee bewegen door te tuin om overzicht te houden
- Geen privé telefoon of afleiding toegestaan

Spelregels voor de kinderen

- Samen spelen, samen delen
- Altijd zittend van de glijbaan afglijden en om de beurt
- Maximaal twee kinderen tegelijk op het lieveheersbeestje

Veiligheid

- Geen eten tijdens het spelen (verstikkingsgevaar)
- Altijd met schoenen aan naar buiten
- Bij warm weer houden aan het warmte protocol
- Bij regen/kou kortere speeltijd en vaker controleren op natte kleding/ lichaamstemperatuur
- Bij harde wind en/of onweer niet buitenspelen

Hygiëne

- Altijd handen wassen na het buitenspelen
- Vieze en/of natte kleding direct verschonen bij binnenkomst

Evaluatie

- Observeer hoe de kinderen spelen (veiligheid, plezier en samenwerking)
- Noteer bijzonderheden en bespreek deze indien nodig met collega's en/of de ouders

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Buitenspelen protocol (BSO)

Doel:

Kinderen op een veilige, stimulerende en verantwoorde manier laten buitenspelen, waarbij rekening wordt gehouden met leeftijd, toezicht, risico's en plezier.

1. Voorbereiding

Kies één van de beschikbare buiten speelvoorzieningen

- Kinderboerderij met speeltuin en verschillende dieren
- Meerdere (omheinde) speeltuinen met klimrekken, schommels e.d.
- Twee grasvoetbalvelden
- Eén multifunctioneel kunstgrasveld (voetbal & basketbal)
- Grasweides en vrije speelzones

Toeziicht en groepsindeling

- Pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor actief toezicht
- Minimaal 1 pedagogisch medewerker per 8 kinderen

Bij meerdere zones tegelijk bijv. bij de kinderboerderij:

- Gebruik maken van telefonisch contact met collega's indien nodig
- Per zone wordt toezicht toegewezen aan één of meerdere vaste begeleiders

Tijden en planning

Buitenspelen wordt gepland op vaste momenten, afgestemd op het weer en de groepsdynamiek. In de zomer vermijden we de zon tussen 12:00 uur en 15:00 uur. Bij regen en/of kou, zorgen wij dat de kinderen geschikte kleding/schoenen dragen of bereiden wij alternatieve binnen activiteiten voor.

Herkenbare hesjes

De kinderen dragen op dit moment bij uitjes herkenbare T-shirts met "Kinderopvang De Pareltjes" erop gedrukt. Vanaf na de zomervakantie 2025 zullen wij bij het buitenspelen herkenbare hesjes gaan dragen. Dit doen wij om een grotere veiligheid aan te bieden. De voordelen hiervan zijn:

- Snelle visuele herkenning door begeleiders
- Grotere veiligheid bij onverwachte situatie (bijv. kind rent weg)
- Makkelijker om groepen te onderscheiden bij meerdere opvanggroepen
- Bevordert overzicht bij grotere buitenruimtes

2. Tijdens het buitenspelen

- Controleer de speeltoestellen voordat de kinderen hierop spelen
- Zorg dat de poorten en toegangshekken gesloten zijn
- Kinderen dragen schoenen, geschikte kleding en hun hesje
- Niet rennen bij dieren en/of nat gras (risico op uitglijden)
- Geen eten mee naar de dieren

3. Weersomstandigheden

- Warm weer: Schaduw opzoeken, hoedjes dragen (indien mogelijk), zonnebrand insmeren, extra drink momenten
- Regen/kou: Regenjassen en laarzen verplicht dragen, extra toezicht bij gladheid of modder
- Storm/onweer: Geen buitenspel, alternatieve binnen activiteiten doen. Onverwachtse weerswisseling> schuilen op een veilige plek totdat het veilig is om terug te keren naar de opvang

Buitenspelen protocol (BSO)

4. Hygiëne en verzorging

- Handen wassen na dierencontact
- Handen wassen bij terugkomst opvang
- Handen wassen voor eten/drinken
- Bij ongelukjes bijvoorbeeld dierenpoep/vallen kleding verschonen en/of wondje verzorgen
- Drinkwater met bekertjes meenemen of meegeven in flesjes
- Houd kinderen met medische aandacht in de gaten volgens hun individueel plan
- Bij incident of vallen, handelen volgens EHBO-protocol en ouders informeren

5. Vervoer per voet

De beschikbare buitenspeelvoorzieningen liggen allemaal op loopafstand. Dit betekent dat wij altijd per voet hiernaartoe gaan.

- Plan de looproute vooraf en bespreek dit met de kinderen voor vertrek
- Laat de kinderen 2 aan 2 lopen
- Zorg dat de kinderen uitsluitend gebruikmaken van de stoep en zebrapaden

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Vermist kind protocol

Doel:

Zorgen voor een snelle, veilige en adequate reactie bij vermissing van een kind, zodat het kind zo snel mogelijk wordt teruggevonden en risico's beperkt blijven.

Maatregelen:

- De deur en de buitendeur en de poort van de tuin wordt pas door een medewerker geopend als gemeld is wie er staat. Kinderen kunnen deze deuren niet zelf openen.
- Op de presentielijst wordt bijgehouden welke kinderen aanwezig zijn. Zodra iemand wordt gebracht of opgehaald wordt dit op de lijst aangepast. Zo is altijd duidelijk welke kinderen aanwezig zijn.
- Kinderen worden alleen meegegeven aan een ander dan de eigen ouder als de ouder hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Vermissing gebeurt tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kan je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

Stap 1: Melden bij collega/vrijwilliger en overdragen overige kinderen. Blijf kalm zodat je helder na kunt denken. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?

Stap 2: Doorzoek de ruimtes, gangen, kasten en andere ruimtes van de opvang. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.

Stap 3: De achterwacht vragen om te helpen zoeken. Vraag de collega/ vrijwilliger die niet aan het zoeken is de leidinggevende op de hoogte te brengen. Deze neemt contact op met de ouders.

Stap 4: Binnen niet gevonden, buiten zoeken. Neem een foto van het kind en je mobiele telefoon mee. Zoek buiten eerst op de plekken die een groter veiligheidsrisico leveren zoals water, putten, drukke verkeerswegen en drukke parkeerplaatsen. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.

Stap 5: Na 1 uur zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.

Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon. En vraag wie de politiefunctionaris is die je contactpersoon zal zijn.

Stappenplan wanneer het vermiste kind weer terecht is:

Stap 1: Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.

Stap 2: Informeer de overige personen die bij de vermissing betrokken waren; de ouders, de leidinggevende, de collega's.

Stap 3: Registreer de vermissing op het (bijna)ongevallen formulier om na te gaan met elkaar wat de reden van vermissing was en hoe de vermissing in de toekomst voorkomen kan worden.

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Warmte protocol

Doel:

Zorgdragen voor een veilige, gezonde en comfortabele omgeving voor de kinderen en medewerkers tijdens de warme dagen boven de 25 graden, hittegolven en tropische dagen boven de 30 graden.

1.Preventieve maatregelen

Binnen

- Zonwering dicht bij zoninval
- Ramen 's ochtends en 's avonds open voor ventilatie
- Ventilator gebruiken (veilig buiten bereik van de kinderen)
- Controleer de temperatuur op alle groepen

Buiten

- Activiteiten zoveel mogelijk in de schaduw plannen
- Parasol in de tuin zetten
- Smeer alle kinderen zorgvuldig en regelmatig in met zonnebrandcrème SPF50
- Minimaal 20 minuten voor blootstelling aan de zon insmeren
- Naar buiten in de ochtend (tot ± 11 uur) wanneer de temperatuur niet op zijn piek is
- Speeltoestellen bijvoorbeeld glijbaan controleren op hitte (verbrandingsgevaar)

2.Drinken

- Extra drinkmomenten> elk uur drinken aanbieden
- Stimuleer de kinderen om te drinken, ook als ze geen dorst hebben
- Altijd water zichtbaar en bereikbaar
- Vermijd suikerrijke en warme dranken

3.Kledingadvies

- Luchtige, loszittende kleding van katoen of linnen
- Voorkeur lichte kleuren
- Laat de kinderen een hoedje of petje dragen in de zon
- Laat kinderen niet in blote romp naar buiten (i.v.m. verbranding)

4.Middagslaap

- Zorg dat de slaapkamer goed gekoeld zijn
- Controleer de slaapkamers extra als de kinderen slapen i.v.m. oververhitting
- Ventilator op de slaapkamer zetten als dit nodig is

5.Observatie

Let op symptomen van oververhitting of uitdroging:

- Rode huid, zweten of juist stoppen met zweten
- Sufheid, hoofdpijn en/of duizeligheid
- Misselijkheid en/of braken

Bij bovenstaande symptomen de kinderen extra observeren en de leidinggevende op de hoogte stellen. Bij twijfel of verergering direct handelen:

- Kind in koele ruimte brengen
- Koelen met nat washandje op de nek, polsen en voorhoofd
- Ouders/verzorgers bellen
- Bij ernstige symptomen 112 bellen

Warmte protocol

6.Communicatie

- Ouders tijdig informeren
- Advies over geschikte kleding en zonnebescherming delen
- Informatie over aangepaste dagindeling verstrekken

7.Medewerkers

- Zorg dat je voldoende drinkt
- Loop als het nodig is met een draagbare ventilator
- Houd je aan het kleding advies
- Bij twijfel of vragen benader altijd de leidinggevende

8.Evaluatie

- Na warme periode team evaluatie houden
- Eventuele aanpassingen doorvoeren in het protocol
- Structurele verbeteringen bespreken (zonwering, ventilatie, etc.)

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Uitstapjes protocol

Doel:

Een veilige, verantwoorde en plezierige uitvoering van uitstapjes met de kinderen.

1. Voorbereiding

Locatie:

Kies een veilige, toegankelijke en geschikte locatie voor de leeftijd van de kinderen die meegaan.

Toestemming:

Voor elk uitstapje dienen de ouders een toestemmingsformulier in te vullen. Omschrijf duidelijk het doel, de duur, benodigdheden en voorzieningen van het uitstapje. Bijvoorbeeld: Krijgen de kinderen lunch, moet zij kleren aan die vies mogen worden etc. Zorg ervoor dat alle ouders het formulier ingevuld en ondertekent hebben, anders mogen de kinderen niet deelnemen aan het uitje.

Weersverwachting:

Controleer altijd de weerverwachting of dit past bij het uitstapje. Houd er rekening mee dat er bij warme dagen zonnebrandcrème en extra water mee moet en bij regen een paraplu.

Benodigdheden:

- Neem altijd een EHBO set mee
- Lijst met namen + telefoonnummers van de kinderen en ouders
- Mobiel + opgeladen powerbank
- Herkenbaar shirt of armband voor elk kind met naam van de opvang

2. Begeleiding en toezicht

- Het aantal begeleiders is minimaal gelijk aan de beroepskracht-kind ratio uit de Wet Kinderopvang.
- Ieder uitstapje wordt opgeschreven welke kinderen er meegaan
- Er is altijd een mobiele telefoon aanwezig waar alle telefoonnummers van de ouders en noodnummers in staan
- De begeleiding controleert regelmatig de aanwezigheid van alle kinderen op de lijst
- De begeleiding zorgt dat alle benodigdheden altijd worden meegenomen en goed bereikbaar zijn

3. Calamiteit

- Er zijn altijd minimaal 2 medewerkers met een EHBO-certificaat aanwezig
- Bij ongelukken of bijzondere situaties altijd te ouders/verzorgers tijdig inlichten
- In nood bel 112, daarna direct de opvang en ouders informeren

Uitstapjes protocol

4. Vervoer per auto

- Alle medewerkers/chauffeurs die kinderen vervoeren zijn verplicht een autoverzekering inclusief een inzittende verzekering te hebben
- Kinderen onder 1.35m dienen in een goedgekeurd kinderstoeltje te worden vervoerd
- Alle kinderen en medewerkers zijn verplicht hun gordel te dragen zoals dit hoort (niet achter de rug om)
- De voertuigen worden periodiek gecontroleerd op veiligheid en onderhoud via de verplichte APK-keuring
- Het aantal kinderen per rit blijft binnen veilige en verantwoordelijke grenzen. Er worden niet meer kinderen vervoerd dan wettelijk is toegestaan in de auto
- Tijdens het rijden mag de chauffeur/medewerker geen mobiele telefoon gebruiken, behalve handsfree in noodgevallen
- In geval van pech, ongevallen of andere incidenten wordt er direct contact opgenomen met de opvang en de ouders

Aankomst en parkeren

- De auto's worden uitsluitend op de aangewezen parkeerplekken geparkeerd
- Zet de auto op parkeerstand en schakel de motor uit voordat de kinderen in-/uitstappen
- De chauffeur/medewerker blijft altijd bij de kinderen en laat de kinderen niet alleen op het parkeerterrein lopen

Voor vertrek

Voor vertrek wordt er altijd gecontroleerd of:

- De stoeltjes stevig zijn vastgezet
- De gordel correct zit
- Iedereen aanwezig is die op de presentielijst staan

Uitstapjes protocol

Chauffeurs:

Binnen onze kinderopvang staat de veiligheid en het welzijn van de kinderen voorop. Dit geldt ook voor het vervoer van kinderen door personen die als chauffeur worden ingezet. Daarom hanteren wij strikte criteria en zorgvuldige afwegingen bij de selectie en inzet van chauffeurs. Door deze strikte richtlijnen en afwegingen te hanteren, waarborgen wij een veilig en verantwoord vervoer van de kinderen.

Om als chauffeur te worden ingezet, moet een persoon voldoen aan de volgende eisen:

- Geldige rijbevoegdheid: De chauffeur beschikt over een geldig rijbewijs dat geschikt is voor het type voertuig waarin de kinderen vervoerd worden
- De chauffeur heeft aantoonbare rijervaring van minimaal 1 jaar, en verantwoord rijgedrag
- De chauffeur moet fysiek en mentaal in staat zijn om veilig te rijden en adequaat te reageren in het verkeer
- De chauffeur heeft een pedagogisch verantwoorde houding en houdt rekening met de beleving en het welzijn van de kinderen
- De chauffeur zorgt voor een rustige, prettige en veilige sfeer tijdens het vervoer
- De chauffeur is aanspreekbaar op zijn of haar gedrag en volgt de richtlijnen van de organisatie

5. Vervoer per voet

- Plan de looproute vooraf en bespreek dit met de kinderen voor vertrek
- Laat de kinderen 2 aan 2 lopen
- Kinderen die niet goed kunnen lopen worden in een bolderkar of buggy vervoerd
- Zorg dat de kinderen uitsluitend gebruikmaken van de stoep en zebrapaden

6. Per fiets

- Er is altijd een geschikt stoeltje op de fiets
- De medewerker controleert voor vertrek of het kindje/de kinderen goed vastzitten
- Alle fietsen die gebruikt worden dienen te zijn voorzien van jasbeschermers
- Altijd checken of de fietslampen werken voor vertrek

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Hygiëne & schoonmaak protocol

Doel:

Zorgdragen voor een veilige, hygiënische en gezonde opvangomgeving voor kinderen en medewerkers door middel van richtlijnen voor gedrag, schoonmaak en ziektepreventie.

1. Handhygiëne

Wanneer handen wassen? (Medewerkers en kinderen)

- Bij aankomst op de groep
- Voor en na eten of het bereiden van voedsel
- Na het toiletbezoek of verschonen van luiers
- Na hoesten, niezen of neussnuiten
- Na het buitenspelen
- Na contact met lichaamsvloeistoffen
- Voor wondverzorging of toedienen van medicatie

Hoe was je je handen?

- Met water en vloerbare zeep (geen washandjes of gedeelde zeep)
- Minimaal 20 seconden wrijven
- Goed afdrogen met een papieren handdoekje

Voor de kinderen: spelenderwijs aanleren met plaatjes of een liedje

2. Toilet- en luierhygiëne

Toiletten:

- Dagelijks schoonmaken (ook tussentijds bij vervuiling)
- Volwassen gebruiken uitsluitend het personeelstoilet
- Geen gedeelde handdoeken. Alleen papieren handdoeken
- Prullenbakken dagelijks legen

Luier verschonen:

- Verschoon mat na elk gebruik vervangen
- Handen wassen voor en na het verschonen
- Afval direct weggooien in de daarvoor bestemde prullenbak buiten

Hygiëne & schoonmaak protocol

1. Schoonmaak per ruimte

Dagelijks:

Ruimte/voorwerp	Actie
Tafels en stoelen	Na het eten en spelen
Toiletten	Aan het eind van de dag en indien nodig ook tussendoor
Verschoontafel	Na ieder gebruik
Speelgoed	Na mondcontact direct schoonmaken
Keuken	Voor en na gebruik
Alle ruimtes	Stofzuigen/vegen
Alle ruimtes die gedweild kunnen worden	3x per week dweilen indien nodig vaker

Wekelijks:

- Dieptereiniging speelgoed (met sopje)
- Ramen, kasten en plinten afnemen
- Bedden en matrasjes schoonmaken
- Koelkasten schoonmaken en temperatuur controleren

2. Ziektepreventie

- Hoesten/niezen in de elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze direct weg na gebruik
- Dagelijkse observatie op ziekteverschijnselen
- Zieke kinderen of medewerkers blijven thuis
- Bij besmettelijke ziekten (zoals hand-voet-mond en waterpokken) meldplicht aan de GGD
- Besmette oppervlakken direct schoonmaken met desinfecterend middel
- Bij diarree, braken of bloed: aparte schoonmaakinstructie volgen met handschoenen en desinfectie

3. Controle, registratie en verantwoordelijkheden

- Dagelijkse schoonmaaklijst afvinken per ruimte
- Minimaal 1 pedagogisch medewerker met EHBO-certificaat aanwezig op locatie

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Zieke kinderen protocol

Doel:

Het waarborgen van de gezondheid en veiligheid van alle kinderen en medewerkers door op een verantwoorde en consistente manier om te gaan met zieke kinderen.

1.Signalering: Wanneer is een kind ziek?

Een kind wordt als ziek beschouwd als het een of meer van de onderstaande symptomen heeft.

- Koorts >38 graden (baby's tot 3 maanden: arts bellen bij 38 graden)
- Diarree (meermaals per dag en/of waterdun)
- Braken (niet incidenteel)
- Huiduitslag (in combinatie met koorts of ziek gedrag)
- Oor- of keelpijn met zichtbaar ongemak
- Rode, ontstoken ogen met pusvorming
- Verminderde alertheid, sufheid en extreem huilen
- Ademhalingsproblemen of benauwdheid
- Niet kunnen deelnemen aan normale groepsactiviteiten

2.Wat te doen bij ziekteverschijnselen?

Beoordelen:

- Observeer het kind nauwkeurig
- Meet indien nodig de temperatuur
- Vraag een collega ter controle (vierogen principe)

Handelen:

- Informeer direct de ouders/verzorgers
- Kind mag in overleg met ouders worden opgehaald
- Laat het kind rustig op een rustige plek, onder toezicht
- Let op voldoende drinken en comfort

Bij twijfel altijd contact opnemen met huisarts of GGD. (Bijvoorbeeld bij koorts baby, ongewone symptomen of plotselinge verslechtering).

3.Oudercommunicatie

- Informeer de ouder telefonisch over: symptomen van het kind, gemeten temperatuur (indien van toepassing) en of het kind kan blijven of moet worden opgehaald
- Noteer in het dagboek wat er besproken is
- Bij twijfel over terugkeer: overleggen met de ouders en eventueel GGD

Zieke kinderen protocol

4. Uitsluiten van opvang (een kind kan niet op de opvang blijven als):

- Het kind zich duidelijk niet goed voelt (ziek gedrag)
- Het niet kan deelnemen aan de normale dagactiviteiten
- Er risico is op besmetting van andere kinderen/medewerkers
- Het verzorging of toezicht vereist die de groepswerking verstoort

5. Terugkeer naar opvang (een kind mag weer naar de opvang als):

- Zich weer fit en alert gedraagt
- Koortsvrij is gedurende minimaal 24 uur (zonder koortsverlagende middelen)
- Minimaal 24 uur geen diarree of overgeven heeft gehad
- Eventuele wondjes zijn afgedekt en huiduitslag niet meer besmettelijk is

6. Melding en preventie

Bij vermoeden van een besmettelijke ziekte:

- Neem contact op met de leidinggevende zodat deze GGD indien nodig kan contacteren
- Volg GGD-richtlijnen voor meldingsplichtige ziekten
- Informeer ouders van de groep (zonder namen te noemen)

7. Hygiënemaatregelen:

- Desinfecteer gebruikte materialen en oppervlakken
- Was handen na contact met het zieke kind
- Verschoon beddengoed, speelgoed en of knuffels indien gebruikt

8. Documentatie (door leidinggevende te doen):

- Noteer ziekte gevallen in het kinddossier
- Leg vast: symptomen, temperatuur, contactmomenten met ouders en ondernomen acties
- Vul zo nodig een incidentenformulier in (bijvoorbeeld artsbezoek of 112-melding)

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Grensoverschrijdend gedrag protocol

Doel:

Zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waarin kinderen, medewerkers en ouders beschermd worden tegen grensoverschrijdend gedrag zoals fysiek, verbaal, seksueel of emotioneel misbruik, verwaarlozing of pesten.

1. Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat de lichamelijke of emotionele grenzen van een kind of volwassene overschrijdt, en/of een gevoel van onveiligheid veroorzaakt.

Voorbeelden:

- Fysiek geweld: slaan, duwen, hardhandig optillen
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag: ongewenste aanraking, seksuele toespelingen of blootstelling
- Emotionele schade: vernederen, negeren, schelden, bang maken
- Ongepaste straffen of negeren van een kind
- Ongepast gedrag tussen kinderen onderling (bijv. pesten, seksuele spelletjes)
- Intimiderend of grensoverschrijdend gedrag tussen volwassenen (collega's of ouders)

2. Kernprincipes

- Veiligheid staat voorop – voor kind én medewerker
- Altijd serieus nemen – ook twijfels en/of vermoedens
- Signaleren is ieders verantwoordelijkheid
- Handelen volgens de meldcode en de gedragscode

3. Preventieve maatregelen

- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is verplicht voor alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers
- Vierogenprincipe (zicht of hoorbaarheid van een collega) altijd toepassen
- Veilig pedagogisch klimaat creëren door structuur, respect en nabijheid

Grensoverschrijdend gedrag protocol

4. Signaleren en handelen

Grensoverschrijdend gedrag door een kind:

- Beoordeel of het gedrag leeftijdsadequaat is
- Corrigeer op een rustige, duidelijke en respectvolle manier
- Observeer het gedrag gedurende meerdere dagen
- Bespreek het met de leidinggevende
- Informeer ouders als het gedrag aanhoudt of zorgelijk is

Indien het gedrag zorgwekkend blijft: start een observatieverslag en overweeg hulp van een intern expert of extern (CJG of GGD)

5. Grensoverschrijdend gedrag door een medewerker, stagiaire, vrijwilliger of ouder:

- Stop direct het gedrag indien mogelijk en veilig
- Meld de situatie direct bij de leidinggevende
- Noteer objectief: wie, wat, wanneer, waar en hoe
- Leidinggevende voer gesprek met betrokkene(n)
- Indien nodig: direct melden bij het meldpunt veilig thuis of de vertrouwensinspecteur

6. Registratie & opvolging

- Alle meldingen worden vertrouwelijk en zorgvuldig gedocumenteerd
- Betrokkenen worden gehoord met respect voor privacy
- Opvolging wordt besproken en vastgelegd in het kinddossier of personeelsdossier
- Ouders worden transparant maar zorgvuldig geïnformeerd, indien van toepassing

7. Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Bij vermoedens van ernstig grensoverschrijdend gedrag of kindermishandeling volg je deze stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleg met collega's en leidinggevende
3. Gesprek met ouders/verzorgers (indien veilig en passend)
4. Wegen van de ernst (veiligheidsinschatting)
5. Besluitnemen: zelf hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Schoolvervoer protocol

Doel:

Een veilige, overzichtelijke en verantwoorde uitvoering van het brengen en ophalen van kinderen per auto, met aandacht voor correcte zitvoorzieningen, overdracht en verkeersveiligheid.

1. Algemeen

De kinderen worden om uiterlijk 08:15 uur naar school gebracht. Om 14:00 uur op de scholen in Lewenborg en Oosterhogebrug opgehaald. Om 14:30 worden de kinderen die in Beijum op school zitten opgehaald. Wanneer er een wijziging in breng-/ophaaltime of persoon plaatsvindt wordt dit uiterlijk in de ochtend op dezelfde dag door de ouders gemeld.

2. Vervoer per auto

- Alle medewerkers/chauffeurs die kinderen vervoeren zijn verplicht een autoverzekering inclusief een inzittende verzekering te hebben
- Kinderen onder 1.35m dienen in een goedgekeurd kinderstoeltje te worden vervoerd
- Alle kinderen en medewerkers zijn verplicht hun gordel te dragen zoals dit hoort (niet achter de rug om)
- De voertuigen worden periodiek gecontroleerd op veiligheid en onderhoud via de verplichte APK-keuring
- Het aantal kinderen per rit blijft binnen veilige en verantwoordelijke grenzen. Er worden niet meer kinderen vervoerd dan wettelijk is toegestaan in de auto
- Tijdens het rijden mag de chauffeur/medewerker geen mobiele telefoon gebruiken, behalve handsfree in noodgevallen
- In geval van pech, ongevallen of andere incidenten wordt er direct contact opgenomen met de opvang en de ouders

Aankomst en parkeren

- De auto's worden uitsluitend op de aangewezen parkeerplekken geparkeerd
- Zet de auto op parkeerstand en schakel de motor uit voordat de kinderen in-/uitstappen
- De chauffeur/medewerker blijft altijd bij de kinderen en laat de kinderen niet alleen op het parkeerterrein lopen

Voor vertrek

Voor vertrek wordt er altijd gecontroleerd of:

- De stoeltjes stevig zijn vastgezet
- De gordel correct zit
- Iedereen aanwezig is die op de presentielijst staan

Schoolvervoer protocol

Chauffeurs:

Binnen onze kinderopvang staat de veiligheid en het welzijn van de kinderen voorop. Dit geldt ook voor het vervoer van kinderen door personen die als chauffeur worden ingezet. Daarom hanteren wij strikte criteria en zorgvuldige afwegingen bij de selectie en inzet van chauffeurs. Door deze strikte richtlijnen en afwegingen te hanteren, waarborgen wij een veilig en verantwoord vervoer van de kinderen.

Om als chauffeur te worden ingezet, moet een persoon voldoen aan de volgende eisen:

- Geldige rijbevoegdheid: De chauffeur beschikt over een geldig rijbewijs dat geschikt is voor het type voertuig waarin de kinderen vervoerd worden.
- De chauffeur heeft aantoonbare rijervaring van minimaal 1 jaar, en verantwoord rijgedrag.
- De chauffeur moet fysiek en mentaal in staat zijn om veilig te rijden en adequaat te reageren in het verkeer.
- De chauffeur heeft een pedagogisch verantwoorde houding en houdt rekening met de beleving en het welzijn van de kinderen
- De chauffeur zorgt voor een rustige, prettige en veilige sfeer tijdens het vervoer
- De chauffeur is aanspreekbaar op zijn of haar gedrag en volgt de richtlijnen van de organisatie

3.Vervoer per voet

- Plan de looproute vooraf en bespreek dit met de kinderen voor vertrek
- Laat de kinderen 2 aan 2 lopen
- Zorg dat de kinderen uitsluitend gebruikmaken van de stoep en zebrapaden

4.Per fiets

- Er is altijd een geschikt stoeltje op de fiets
- De medewerker controleert voor vertrek of het kind/de kinderen goed vastzitten
- Alle fietsen die gebruikt worden dienen te zijn voorzien van jasbeschermers
- Altijd checken of de fietslampen werken voor vertrek

Laatste evaluatiedatum: juli 2025

Volgende evaluatiedatum: juli 2026

Protocol Veilig Slapen in de Kinderopvang

Ons beleid ter voorkoming van wiegendood

Wiegendood¹, ofwel Sudden Unexpected Death in Infancy (SUDI), komt in Nederland relatief weinig voor. Jarenlang was het aantal gemiddeld 25 per jaar, dat zijn 2 baby's per maand. De laatste jaren is dit toegenomen naar gemiddeld 38 per jaar. Dit komt zowel in kinderdagverblijven als bij gastouders voor, en de kans dat het daar gebeurt is zelfs iets groter dan thuis.

Rondom wiegendood zijn nog veel vragen onbeantwoord. Maar wel bekend is welke maatregelen en adviezen helpen om het risico tot het uiterste te beperken.

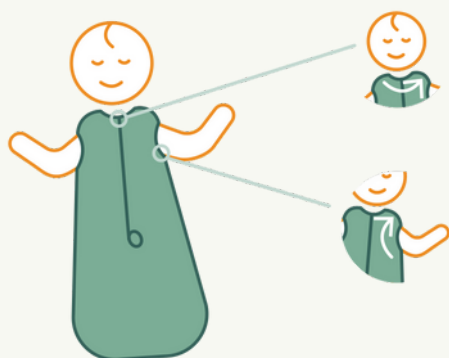
Dit protocol beschrijft het beleid ter voorkoming van wiegendood voor kinderen tot 2 jaar² met als basis de 4 belangrijkste slaapadviezen 'De 4 van Veilig slapen in de Kinderopvang'.

Dit protocol is onderdeel van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid van onze organisatie.

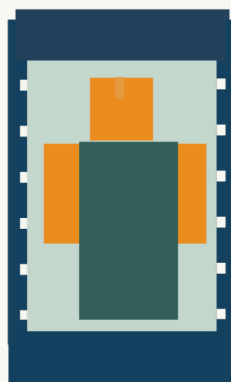
De 4 van Veilig Slapen in de kinderopvang

Als wij een baby in bed leggen, dan...

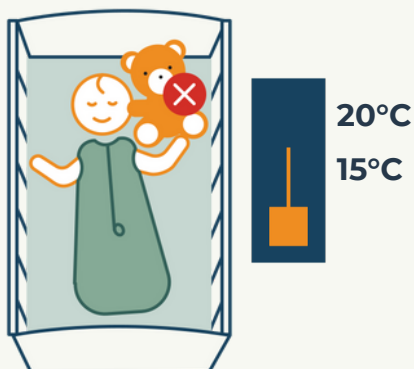
- 1 ...leggen wij de baby
in een slaapzak



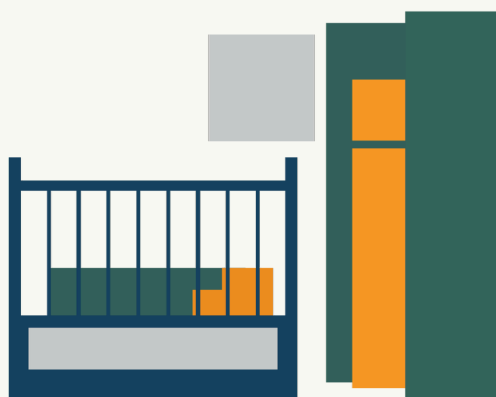
- 2 ...leggen wij de baby
op de rug



- 3 ...leggen wij de baby in
een veilig bedje



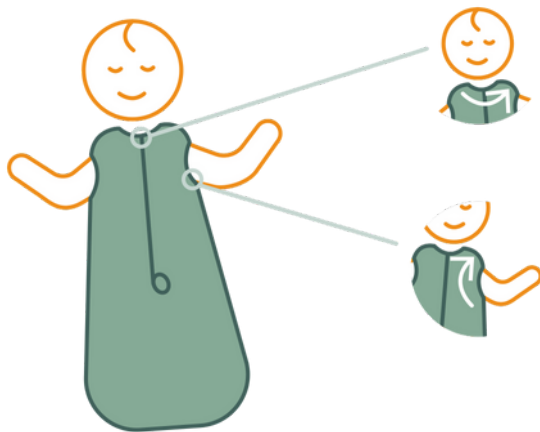
- 4 ...houden wij voldoende
toezicht



De 4 van Veilig Slapen in de Kinderopvang

Als wij een baby in bed leggen, dan leggen wij de baby in een slaapzak

1



Een slaapzak is het meest veilige beddengoed. Extra beddengoed (laken en deken) is niet nodig en gebruiken we dus niet standaard.

In een slaapzak blijft het gezicht van de baby vrij, waardoor het altijd goed kan ademen.

Wat is een veilige slaapzak?

- **Niet te warm:** de temperatuur in de slaapkamer is bepalend voor het type (met of zonder mouwen) en de dikte van de slaapzak. Met de bovenkant van de vingers, voelen we aan de achterzijde van het nekje. Zolang het nekje van een baby in bed prettig (= lauw) aanvoelt, heeft de baby het aangenaam.
- **Niet te groot:** de armsgaten en de halsopening moeten goed aansluiten, zodat een baby niet met het hoofdje of de armen in de slaapzak terecht kan komen.
- **Sluit met een rits:** niet met knopen of drukkers. De sluiting van de rits zit ter hoogte van de onderbeentjes. Dit voorkomt dat de grootte van de halsopening kan variëren of een baby de sluiting kan openen.
- **Armen kunnen vrij bewegen:** de armen van de baby zitten niet opgesloten in de slaapzak. Ook als de slaapzak mouwen heeft, is het belangrijk dat de armen vrij kunnen bewegen. De mouwen mogen bijvoorbeeld niet vast geritst worden aan de slaapzak of in een gedwongen stand omhoog staan.

Een door ouders zelf meegebrachte slaapzak wordt alleen gebruikt als deze voldoet aan deze 4 voorwaarden.

Geen mutsje in bed

Baby's krijgen binnen geen mutsje op, dat is niet nodig en zelfs gevaarlijk. Het hoofd is namelijk heel belangrijk voor de warmteregulatie.

Uitzondering: stevig instoppen met een strakgespannen laken

In sommige situaties mag een baby in een slaapzak strak ingestopt worden met een laken. Belangrijk hierbij is dat het laken groot genoeg is om stevig ingestopt te worden en dat het bedje laag opgemaakt wordt, dus met de voetjes bijna bij het voeteneind.

Deze uitzondering maken we voor:

- Baby's die aanstalten maken om te gaan omdraaien van rug naar buik, maar nog niet in staat zijn om zelf terug te draaien. Het strakke laken zorgt ervoor dat de baby langer veilig op de rug blijft liggen.
- Baby's die erg veel huilen en/of onrustig zijn en daardoor slecht slapen. Het strakke laken draagt eraan bij dat de baby rustig wordt.



Is een baby bij het slapen gewend aan een fopspeen?

Geef deze dan ook bij de opvang consequent voor het slapen, omdat veranderingen in routine het risico kunnen verhogen.

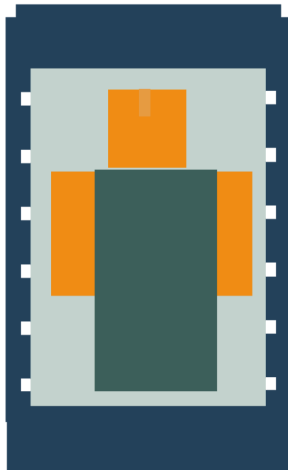
Gebruikt een baby medicijnen?

Controleer dan altijd of de medicijnen op naam van het betreffende kind staan. Een arts zal namelijk, wanneer het een baby betreft, geen medicijnen met slaapverwekkende bijwerking voorschrijven. Dit verhoogt namelijk de kans op wiegendood.

De 4 van Veilig Slapen in de Kinderopvang

Als wij een baby in bed leggen, dan leggen wij de baby op de rug

2



Rugligging is de veiligste slaaphouding voor een baby. Voor een baby die op de buik slaapt, is de kans op wiegendood wel vier tot vijf keer groter dan gemiddeld. Als een baby verkouden is zelfs nog iets meer.

Ook een baby één enkele keer op de buik te slapen leggen, bijvoorbeeld omdat de baby alleen dan rustig wordt, is heel risicovol. Als een baby niet gewend is aan op de buik slapen is het risico namelijk nog veel hoger. Er zijn helaas diverse voorbeelden waarbij zo'n uitzondering fataal afliep.

Als een baby zelf naar de buik gedraaid is, leggen we de baby terug op de rug. Zodra een baby motorisch zo ontwikkeld is, dat het zelf vlot om kan draaien van rug naar buik en ook weer terug, is het niet langer nodig om de baby terug te draaien naar de rug. Gemiddeld zijn baby's met ongeveer vijf maanden in staat om zelf van rug naar buik en weer terug te draaien, maar sommigen zijn er pas met negen maanden aan toe.

Matrasbeschermer met ventilerende toplaag

Ook op een matrasbeschermer met ventilerende toplaag is het advies om een baby altijd op de rug te leggen. Beweringen dat een baby gewoon kan doorademen als het per ongeluk op de buik draait, zijn niet bewezen. Dus het gebruik van dit product is toegestaan, mits alle reguliere maatregelen toegepast worden. Het product is dus niet helpend ter voorkoming van wiegendood.



Kritieke ontwikkelingsfase: eerste keer omdraaien van rug naar buik

In de fase waarin een baby probeert om voor de eerste keer om te draaien van rug naar buik, is er een sterk verhoogd risico op wiegendood. De keren daarna, als de baby het omdraaien nog niet goed beheerst en nog niet kan terugdraaien, geven ook een verhoogd risico. De baby kan met het gezichtje tegen het matras komen te liggen en daardoor niet goed ademen. Vaak komt deze kritieke fase in de ontwikkeling van de baby juist op het moment dat het nog maar net gestart is in de kinderopvang.

Belangrijke aandachtspunten in deze fase zijn:

- Wij informeren ouders direct als hun baby pogingen doet tot draaien naar de buik.
- Omgekeerd vragen wij de ouders actief of hun baby thuis al pogingen doet tot draaien naar de buik, zodat wij hierop voorbereid zijn. Wij leggen ouders uit waarom deze fase zo risicovol is. Daarnaast adviseren we ouders om hun baby overdag tijdens het spelen regelmatig even op de buik te leggen, terwijl de ouder erbij blijft. Dat is goed voor de motorisch ontwikkeling en het helpt bij het leren terugdraaien van buik naar rug. Bij een baby in deze ontwikkelingsfase nemen wij extra
- maatregelen wat betreft het stevig instoppen met een strakgespannen laken (zie advies 1) en frequenter toezicht (zie advies 4). Als een baby toch zelf naar de buik gedraaid is, leggen we de baby terug op de rug.
-

De 4 van Veilig Slapen in de Kinderopvang

Als wij een baby in bed leggen, dan leggen wij de baby in een veilig bedje

3



20°C
15°C

Alle bedden (enkel of stapelbed) voldoen aan de wettelijke eisen³. Dit geldt ook voor buitenbedden. Een wieg voldoet aan de Europese veiligheidsnorm EN 1130. Een kinderwagenbak, een box of een hangmat is geen veilige slaapplek.

Wat is een veilig bedje?

- Het bedje of de wieg heeft een stevige horizontale bedbodem. Het matras is
- stevig en vlak en past goed in het bedje. Een matrasbeschermer met ventilerende
- toplaag is toegestaan, maar ook hierop slaapt een baby altijd op de rug. Er ligt geen extra matras in een campingbed⁴. Alleen het bij het campingbed
- meegeleverde dunne matrasje wordt gebruikt. Er worden nooit dekbedjes gebruikt en in principe ook geen lakens en dekens. Een baby slaapt in een
- slaapzak (zie advies 1). (Een deken in een buitenbed kan bij lage buitentemperaturen soms nodig zijn.) Er liggen geen kussenachtige materialen in het bed, zoals een kussen, een grote knuffel, hoofd- en zijwandbeschermers,
- babynestje, stabilisatierolletjes, zijligkussentjes of -wigjes, etc. Er liggen geen zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in het bedje. De slaapkamers worden regelmatig gelucht. De temperatuur in de slaapkamer is bij
- voorkeur 15-20 graden. Bij hoge buitentemperaturen in de zomer is dat niet altijd haalbaar. In dat geval kan de slaapkamer voordat de kinderen gaan slapen
- gekoeld worden met een airco of ventilator. Zie voor meer informatie het
- hitteprotocol: Kinderdagverblijven en scholen | RIVM



Klein knuffeldoekje mag wel

Waar het bij knuffels om gaat, is de kans dat een kindje er met het gezichtje tegenaan komt te liggen en erin wegzakt. Dan wordt de neus en mond afgesloten en kan het niet goed ademen. Dat kan alleen bij grote, gevulde knuffels gebeuren. Een klein knuffeldoekje heeft alleen een stevig gevuld koppie en bestaat verder uit twee laagjes stof. Ook is het klein, waardoor het wel op het gezichtje van een baby kan komen te liggen, maar dit niet volledig kan afsluiten tot op het matras.

Buitenslapen

Wij hanteren de volgende richtlijnen voor buitenslapen:

- De kleding, dikte van de slaapzak (met of zonder mouwen) en het beddengoed worden aangepast aan de gevoelstemperatuur. Bij lagere temperaturen wordt aanvullend eventueel een deken gebruikt, om de baby stevig en warm in te stoppen. We gebruiken nooit een dekbed. Als de zon in het bedje schijnt, gebruiken we een parasol of aanklikbaar zonnescherm. Het bedje wordt nooit afgesloten met een laken of deken, dat belemmert de ventilatie. De temperatuur van de baby wordt gecontroleerd via het nekje (met de bovenzijde van de vingers). Zolang het nekje van een baby in bed prettig (= lauw) aanvoelt, heeft de baby het aangenaam. Koude handjes zijn normaal.
- Baby's mogen niet buiten slapen bij extreme weersomstandigheden, waaronder hevige regenval, mist, storm, extreme kou of hitte.
- We laten baby's in kleine stapjes wennen aan buitenslapen. Er wordt gestart met één slaapje per dag, dat indien gewenst, geleidelijk wordt uitgebreid naar twee. Voor baby's tot één jaar geldt een maximale buitenslaaptijd van drie uur per slaapmoment, om risico op koude stress te beperken.
- We controleren baby's die buitenslapen even vaak als dat we baby's binnen controleren.
- Baby's en kinderen met neurologische aandoeningen (schade aan ruggenmerg of hersenen) mogen niet buitenslapen. Bij twijfel wordt overlegd met een arts.
- Op onze locaties die midden in de stad of direct langs een drukke autoweg liggen, laten we kinderen niet buitenslapen. Luchtverontreiniging – met name fijnstof en stikstofdioxide – is in verband gebracht met een verhoogde kans op wiegendood. Actuele informatie over de luchtkwaliteit is te vinden op de website van de Rijksoverheid: ["check je plek"](#).

De 4 van Veilig Slapen in de Kinderopvang

Als wij een baby in bed leggen, dan houden wij voldoende toezicht



Regelmatig bij de slapende kinderen gaan kijken is een belangrijke beschermende maatregel om zo snel mogelijk een risicovolle situatie te signaleren.

Hoe zorgen wij voor voldoende toezicht?

- Het uitgangspunt is om eens per 15 minuten ter controle langs alle kinderen te gaan.
- We kijken telkens als we een kindje naar bed brengen, ter controle ook even in de andere bedjes.
- Startende baby's houden we zoveel mogelijk extra in het oog. Er zijn aanwijzingen dat veranderingen in omstandigheden en routine bij (jonge) baby's stress en slaapverstoring veroorzaken. We controleren daarom de eerste weken vaker. Het uitgangspunt is minimaal eens per 10 minuten.
- We houden baby's die in de ontwikkelfase zitten, waarin ze bijna gaan omdraaien van rug naar buik en baby's die net voor de eerste keer zijn omgedraaid, extra goed in de gaten. We controleren daarom de eerste weken vaker. Het uitgangspunt is minimaal eens per 10 minuten.
- Om startende jonge baby's extra in de gaten te kunnen houden, laten we een baby soms tijdelijk op de groep slapen in een veilig bedje of wiegje in een rustige hoek.
- Om ervoor te zorgen dat fysieke controles op de afgesproken momenten uitgevoerd worden, maken we gebruik van reminders, bijvoorbeeld een timer.
- De tijdstippen van alle controles die uitgevoerd worden, worden genoteerd in een logboek.
- Aanvullend op het fysieke toezicht, gebruiken we indien nodig een babyfoon, eventueel met camera. Situaties waarin een babyfoon nuttig is, is bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen.

Communicatie met ouders

Voor het succesvol uitvoeren van het veilig slapen beleid is het van groot belang dat alle betrokkenen, zowel de medewerkers in de opvang als de ouders, het beleid kennen en hiernaar handelen. Goede communicatie vanuit de medewerkers naar de ouders, maar ook van de ouders naar de medewerkers is hierbij zeer belangrijk.

Communicatie bij aanmelding

Door ouders al vóór de geboorte van hun baby op de hoogte te brengen van het veilig slapen beleid, zijn er nog geen vaste verzorgingsroutines ontstaan bij ouders. Door ouders van tevoren weten wat er van hen wordt verwacht, kunnen ze hier rekening mee houden en zijn ze goed voorbereid als hun baby naar de opvang gaat.

Belangrijke aandachtspunten:

- Zodra ouders hun baby aanmelden, ontvangen zij informatie (flyer, boekje, korte video) ter voorbereiding op de start bij de opvang. Hierin wordt specifiek benoemd dat het belangrijk is dat, als hun baby voor het eerst naar de opvang gaat, dat het gewend is aan het slapen op de rug, in een slaapzak, in een bedje in de slaapkamer. Ook worden ouders erop gewezen dat hun baby in principe niet ingebakerd wordt op de opvang.
- Voor meer informatie over veilig slapen en alternatieven voor inbakeren verwijzen we ouders naar kinderveiligheid.nl.
- Ouders worden op de hoogte gesteld van het veilig slapen beleid (Protocol Veilig Slapen in de Kinderopvang) en weten waar ze deze kunnen lezen.

Communicatie bij intake en start wenperiode

Voor jonge baby's blijkt de overgang van thuis naar kinderopvang vaak een grote gebeurtenis. Want er verandert veel voor een baby op de kinderopvang. Andere verzorgers, nieuwe geluiden en geuren, een ander bedje, een afwijkende dagindeling, en vaak voeding uit een flesje. Deze veranderingen van routine kunnen stress veroorzaken. Stress kan van invloed zijn op de risicofactoren rond wiegendood. Daarom is het belangrijk om een baby langzaam te laten wennen, om de overgang van thuis naar de kinderopvang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Belangrijke aandachtspunten:

- Bij de intake/kennismaking wordt nogmaals het veilig slapen beleid besproken met de ouders. Tijdens dit gesprek vragen wij de ouders hoe hun baby thuis slaapt en of er bijzonderheden zijn. Als er slaapgewoonten zijn die afwijken van ons beleid, bespreken we dit met de ouders. Het zoveel mogelijk gelijktrekken van de slaapgewoonten thuis versus opvang is belangrijk.
- Bij verzoeken van ouders die afwijken van het veilig slapen beleid, wordt verwezen naar het betreffende beleid en uitgelegd wat de risico's zijn. Ook wordt in een gesprek met de ouders gevraagd naar achterliggende redenen van het verzoek en samen naar alternatieve oplossingen gezocht.
- Voordat de baby voor het eerst naar de opvang gaat, komt de baby enkele malen op wenbezoek. Minimaal één van deze bezoeken bevat ook een slaapmoment.
- Tijdens de wenperiode wordt met de ouders besproken dat het belangrijk is om alle bijzonderheden ten aanzien van het welzijn van de baby, maar ook qua ontwikkeling te melden bij de overdracht in de ochtend. Denk hierbij aan de fase waarin de baby gaat omdraaien van rug naar buik, veranderingen in aantal slaapjes, etc.
- Alle bovengenoemde stappen worden opnieuw doorlopen, wanneer ouders een tweede, derde etc. kindje aanmelden bij onze opvang. Dit om ervoor te zorgen dat de aandacht voor de preventie van wiegendood niet verslapt.

Communicatie tijdens eerste maanden

In de fase waarin een baby probeert om voor de eerste keer om te draaien van rug naar buik, is er een sterk verhoogd risico op wiegendood. De keren daarna, als de baby het omdraaien nog niet goed beheerst en nog niet kan terugdraaien, geven ook een verhoogd risico. Vaak komt deze kritieke fase in de ontwikkeling van de baby juist op het moment dat het nog maar net gestart is in de kinderopvang.

Belangrijke aandachtspunten:

- Er wordt extra aandacht besteed aan een zorgvuldige mondelinge overdracht als de ouder de baby komt brengen. Ouders wordt actief gevraagd naar bijzonderheden ten aanzien van het welzijn van de baby, maar ook qua ontwikkeling. Denk hierbij aan de fase waarin de baby gaat omdraaien van rug naar buik, veranderingen in aantal slaapjes, etc.
- Ook wordt extra aandacht besteed aan de mondelinge overdracht als de ouder de baby aan het eind van de dag komt ophalen. De pedagogisch professional informeert de ouder over belangrijke ontwikkelingen van hun baby tijdens het verblijf op de opvang. Dit versterkt zowel de veiligheid thuis als de veiligheid op de opvang.
- De hierboven genoemde bijzonderheden die besproken zijn in de mondelinge overdracht tussen ouder en pedagogisch professional worden vastgelegd in het (digitale) communicatiesysteem (ouderportaal) tussen ouder en opvang.
- Om ervoor te zorgen dat elke pedagogisch professional, ook parttime- en invalkrachten, op de hoogte zijn van belangrijke ontwikkelingen van de baby (denk aan voor het eerst omdraaien) en eventuele bijzonderheden in de slaapgewoonten, zorgen we altijd voor een zorgvuldige interne overdracht en het vastleggen van deze bijzonderheden.

Afwijkende slaapverzoeken van ouders

Komen er ondanks duidelijke communicatie met ouders over het veilig slapen beleid voorafgaand en tijdens de wenperiode, toch slaapverzoeken die afwijken van het beleid, dan gaan we met de ouders in gesprek en leggen uit wat de risico's zijn. Willen zij dan alsnog dat hun baby bijvoorbeeld op de buik slaapt of ingebakerd wordt (soms hebben zij hun baby daar al aan gewend), dan wordt per situatie een zorgvuldige afweging gemaakt of wij aan dit verzoek kunnen voldoen.

Als bij hoge uitzondering op het verzoek ingegaan wordt, moeten ouders een schriftelijk toestemmingsformulier ondertekenen, waarmee zij aangeven op de hoogte te zijn van de risico's en toestemming geven voor de afwijking op het reguliere beleid inclusief argumentatie/advies deskundige (zie bijlage Toestemmingsformulier ouders/verzorgers). Het toestemmingsformulier wordt zorgvuldig bewaard in het dossier van het kind.

Voor de afwijkende slaapverzoeken 'Inbakeren' en 'Buikligging' gelden een aantal voorwaarden die hierna beschreven worden. Voor alle andere afwijkende slaapverzoeken (denk aan vastleggen/fixeren in bed, slapen met een spreidbroek, etc) wordt contact opgenomen met de kwaliteitsmedewerker van onze organisatie voor overleg.

Inbakeren

Baby's worden in principe niet ingebakerd, behalve als ouders hier nadrukkelijk om vragen. In dat geval wordt de baby alleen ingebakerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De ouders hebben deskundig advies ingewonnen bij een kinder- of jeugdarts of verpleegkundige van het consultatiebureau.
- Er wordt ingebakerd met een kant-en-klare inbakerdoek (geen losse doeken), waarbij de baby stevig ingepakt wordt met de armpjes langs het lichaam. Rondom de beentjes zit de doek losser waardoor de baby zijn beentjes kan optrekken en spreiden. Dit is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling van de heupen.
- Een meegebrachte inbakerdoek wordt alleen gebruikt als deze eenvoudig te hanteren is en de betrokken medewerkers een duidelijk instructie hebben ontvangen van de ouders.
- De betrokken medewerkers voelen zich comfortabel en bekwaam om het inbakeren uit te voeren.
- Met een inbakerslaapzak kan niet volgens de richtlijn worden ingebakerd, daarom gebruiken we deze niet. De kans bestaat dat baby's die veel bewegen in deze inbakerslaapzakjes net genoeg ruimte hebben om naar hun buik te draaien. Maar ze kunnen hun armpjes niet genoeg bewegen om ook weer zelf terug te draaien.
- Vanaf 4 maanden wordt in overleg met de ouders het inbakeren geleidelijk afgebouwd. Starten met inbakeren als de baby 4 maanden of ouder is, doen we nooit.

- Het is belangrijk om het inbakeren af te bouwen, voordat een baby begint met omdraaien. Als een ingebakerde baby per ongeluk naar de buik draait, is dat gevaarlijk.
- Vanaf 6 maanden moet het inbakeren volledig afgebouwd zijn. Een baby wordt dan nooit meer ingebakerd. Als een baby eerder, dus voor de leeftijd van 6 maanden, al een poging doet om te gaan draaien van rug naar buik, moet het inbakeren direct gestopt worden. Het is van groot belang dat ouders en pedagogisch professionals signalen van een eerste poging tot omdraaien met elkaar bespreken.

Baby's die ziek zijn, denk aan koorts, luchtweginfectie, verkoudheid, heupdysplasie, scoliose of binnen 24 uur na vaccinatie, worden niet ingebakerd.

Buikligging

- Er zijn bepaalde, maar niet vaak voorkomende (aangeboren) afwijkingen waarbij buikligging om medische redenen (tijdelijk) wel wenselijk kan zijn, bijvoorbeeld het syndroom van Pierre-Robin of bepaalde vormen van een open ruggetje. In zo'n geval wordt de ouders gevraagd naar het deskundig advies van de kinder- of jeugdarts of verpleegkundige van het consultatiebureau.
- Het zonder medische reden op de buik slapen, omdat een baby daar thuis aan gewend is, proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door al voordat de baby naar de opvang gaat afspraken te maken met ouders over de slaaphouding.
- Om vergissingen te voorkomen hangt aan het bed van een baby die op de buik slaapt een kaart met een grote letter B.

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Wij zijn als kinderopvangorganisatie/gastouder verantwoordelijk voor het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van het kind, ook als er met toestemming van ouders afgeweken wordt van het reguliere beleid. In geval van afwijkende slaapverzoeken van ouders zullen wij daarom altijd een professionele afweging maken of het tegemoetkomen aan dat verzoek voldoende veilig en gezond is voor het kind tijdens de opvang.

Als bij hoge uitzondering op het verzoek ingegaan wordt, moeten ouders een schriftelijk toestemmingsformulier ondertekenen. Deze schriftelijke toestemming dient om te kunnen aantonen dat de organisatie/gastouder veilig en zorgvuldig te werk is gegaan. In geval van aansprakelijkheidsstelling is dat van belang. Juridische aansprakelijkheid valt te toetsen aan de mate waarin men nalatig of onzorgvuldig is geweest. Bij beoordeling zal worden gekeken naar beleid en uitvoering.



Handelen in geval van calamiteit

Als er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een baby in slechte conditie wordt aangetroffen, handel als volgt:

- Blijf kalm.
- Prikkel de baby (zonder krachtig te schudden, ondersteun het hoofdje).
- Roep de hulp in van collega's.
- Bel direct 112.
- Zorg ervoor dat de baby op de rug op een harde ondergrond ligt. Als de baby niet reageert, pas vijf mond-op-mondbeademingen toe. Bij alsnog niet reageren start hartmassage en mond-op-mondbeademing in de verhouding 15:2. Zie [hier](#) voor een gedetailleerdere beschrijving.
- Maak notities, inclusief alle tijdstippen wanneer er wat wordt gedaan vanaf het moment waarop de baby gevonden is.

Aanbevolen wordt om in geval van plotseling en onverwacht overlijden daarvan zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen enkele dagen tevens melding te maken bij de Expertisegroep Wiegendood van de Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK) via expertisegroepwiegendood.nvk@gmail.com. Uiteraard alleen met toestemming van de ouders. Een arts van de Expertisegroep kan adviseren over de mogelijkheden van nader (medisch) onderzoek en extra begeleiding bieden.

Raadzaam is om in alle omstandigheden zo spoedig mogelijk en zo volledig mogelijk te noteren en informatie veilig te stellen. Veel gegevens zijn essentieel of van groot belang om naderhand bij te dragen aan het onderzoek naar een oorzaak van en/of factoren die hebben bijgedragen aan het overlijden.

Noteer t.b.v. een op te stellen observatieverslag: tijdstip van de gebeurtenis, de aangetroffen situatie in het bedje, de houding van de baby, de kleding en de temperatuur in de ruimte van overlijden en ook die van de baby. Maak eventueel foto's. Maak een foto van het logboek met de controlemomenten van de baby.

De directie beseft dat in geval van overlijden nazorg voor de ouders, de betrokken pedagogisch professional(s) en collega's heel belangrijk is. Goede communicatie tussen alle betrokkenen staat daarbij voorop. In de eerste plaats hebben de ouders recht op volledig inzicht in de omstandigheden rond het overlijden.

Nazorg is van groot belang. Voor de ouders en de medewerkers van de kinderopvang. Aandacht voor alle betrokkenen en openheid over de gang van zaken, dragen bij aan het op gang komen van het rouwproces. De Expertisegroep Wiegendood, van de Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK), kan advies geven en behulpzaam zijn bij de nazorg (expertisegroepwiegendood.nvk@gmail.com).

Toestemmingsformulier ouders/verzorgers

Afwijking van het veilig slapen beleid

Hierbij geeft/geven de ouder(s)/verzorger(s) van
toestemming voor de volgende afwijking van het veilig slapen beleid:

☐ Buikligging

☐ Inbakeren

☐

Argumentatie/advies voor het afwijkende slaapverzoek:

.....

.....

.....

Wij verklaren hierbij op de hoogte te zijn van het veilig slapen beleid en door de kinderopvangorganisatie/gastouder gewezen zijn op de mogelijke risico's ten aanzien van wiegendood als gevolg van ons afwijkende slaapverzoek⁵.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

.....

Scan de QR-code of klik
hier voor het Protocol
Veilig slapen in de
kinderopvang



Eindnoten

Internationaal komt wiegendood het best overeen met SUDI, een samenstelling van meerdere categorieën van plotseling en onverwacht overlijden van baby's, waaronder Sudden Infant Death Syndrome (SIDS). In 2020 zijn er in Nederland 28 baby's overleden die onder de SUDI vallen. In 2021 was dat aantal 26, in 2022 steeg dit getal naar 36. En in 2023 naar 41 baby's. Het voorlopige cijfer voor 2024 is 37.

²Kinderen mogen vanaf 18 maanden eventueel in een laag bedje of op een stretcher slapen, in dat geval is dit protocol niet meer van toepassing.

³Warenwetbesluit Kinderbedden en boxen en Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen in de kinderopvang (de Warenwetregeling is niet van toepassing op Gastouderopvang)

⁴Campingbed vanwege de Arbowet alleen toegestaan in de gastouderopvang.

Uitgave van VeiligheidNL

Dit protocol 'Veilig Slapen in de Kinderopvang' is opgesteld door deskundigen vanuit diverse disciplines. Het is gebaseerd op wetenschappelijk inzichten en ervaringen opgedaan vanuit de praktijk en in lijn met de landelijke richtlijn Preventie Wiegendood. De Veilig Slapen adviezen worden in Nederland breed ondersteund, door alle (medische) organisaties die zich bezighouden met babyzorg, waaronder consultatiebureaus, kraamzorg, de GGD, kinderartsen, kinder- en neonatologieverpleegkundigen, verloskundigen en VeiligheidNL.

Lees meer over veilig slapen, babyproducten en antwoorden op veel gestelde vragen.

Vragen? Neem eerst contact op met de kwaliteitsmedewerker van de organisatie. Komen jullie er niet uit? Vraag dan advies aan de deskundige van VeiligheidNL: Mieke Cotterink, expert Kinderveiligheid.
